



**PANDUAN PENDIDIKAN  
2017/2018**

**PROGRAM DIPLOMA- III  
MANAJEMEN KESEKRETARIATAN  
DAN PPERKANTORAN**

**UNIVERSITAS AIRLANGGA  
FAKULTAS VOKASI**



KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA  
Nomor: 1159/UN.1.15/PP/AKD/2015

tentang

PANDUAN PENDIDIKAN PROGRAM DIPLOMA III  
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA  
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga,

- Menimbang:
1. Bahwa sesuai perkembangan bidang Ilmu Pengetahuan serta untuk kelancaran yang dapat dijadikan pedoman dalam proses belajar dan mengajar pada Fakultas Vokasi Universitas Airlangga dipandang perlu menetapkan Buku Panduan Pendidikan Tahun Akademik 2017/2018.
  2. Bahwa untuk keperluan pada butir 1 tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan
- Mengingat:
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga;
  4. Keputusan Mendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
  5. Keputusan Mendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
  6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 49/2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  7. Peraturan Rektor Universitas Airlangga No 26/ H3/PR/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Airlangga sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 1/H3/PR/2012 ;
  8. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 32 Tahun 2014 tentang Peraturan Pendidikan Universitas Airlangga;
  9. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 7228/J03/PP/2008 Tentang Mata Kuliah Wajib Universitas Dalam Kurikulum Program Studi Diploma dan Program Studi Sarjana Di Lingkungan Universitas Airlangga.
  10. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Airlangga Nomor 1032/UN3.MWA/K/2015 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Airlangga periode 2015-2020;
  11. Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 983/H3/KR/2012 tentang Pendirian Sekolah Vokasi Universitas Airlangga tanggal 27 Januari 2012.

12. Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 1530/UN3/2014 tentang Penetapan Peralihan Pengelolaan Program Diploma 3 (D3) dari Fakultas-Fakultas Ke Fakultas Vokasi
13. Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 1531/UN3/2014 tentang Pembentukan Departemen Pada Fakultas Vokasi
14. Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 1539/UN3/2014 tentang Penyesuaian Penyebutan Sekolah Vokasi Sebagai Fakultas Vokasi Dan Penetapan Bendera Fakultas Vokasi

Memperhatikan: Hasil rapat Pimpinan dengan para Ketua dan Sekretaris Departemen serta Koordinator Program Studi di lingkungan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan

- Pertama : Buku Panduan Pendidikan Program Diploma III Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Tahun Akademik 2017/2018.
- Kedua : Buku Panduan Pendidikan sebagaimana tersebut pada bunyi penetapan Pertama berlaku untuk angkatan Tahun Akademik 2017/2018.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : Juli 2017  
Dekan,

Widi Hidayat  
NIP.

Tembusan disampaikan kepada Yth.  
Rektor Universitas Airlangga

## **KATA PENGANTAR**

Syukur Alhamdulillah, atas perkenan-Nya serta didorong oleh suatu keinginan luhur agar proses pembelajaran di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga dapat berjalan secara efisien, efektif dan berkualitas serta akuntabel, penyusunan Buku Panduan Pendidikan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Tahun Akademik 2017/2018 dapat diselesaikan.

Buku panduan ini disusun dengan mengacu pada pedoman penyusunan kurikulum sesuai dengan Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Surat Keputusan Mendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, Surat Keputusan Mendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49/2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Buku panduan ini diharapkan dapat memberikan arahan dalam berpikir dan berperilaku sehat, taat asas dan konsisten bagi semua pihak mulai dari pimpinan, dosen, mahasiswa, hingga tenaga kependidikan. Namun demikian, perlu disadari bahwa buku panduan ini belum sepenuhnya dapat menampung berbagai aspek secara teknis dan operasional.

Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung, mulai dari para dosen, koordinator program studi, serta khususnya anggota tim penyusun. Namun, sebagai karya manusia beberapa kesalahan dan kekurangan pasti ditemukan. Berbagai masukan, kritik, dan saran maupun usulan-usulan perbaikan akan sangat membantu dalam upaya penyempurnaan selanjutnya.

Semoga upaya kita semua, sekecil apapun, dapat memberikan kontribusi positif bagi perkembangan dunia pendidikan khususnya di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga tercinta. Amin. BAGIMU ALMAMATER KU BERJANJI SETIA BERDHARMA BAKTI SUCI BERJASA MULIA

Surabaya, Juli 2017

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

Surat Keputusan Dekan FakultasVokasi	.....	ii
Kata Pengantar	.....	iv
Daftar Isi	.....	v
Daftar Tabel	.....	vi
Pimpinan Fakultas, Departemen dan Program Studi	.....	vii
<b>BAB 1</b>	<b>Gambaran Umum Fakultas Vokasi</b>	
1.1.	Sejarah Fakultas Vokasi	1
1.2.	Atribut	2
1.3.	Struktur Organisasi Fakultas Vokasi	3
1.4.	Pimpinan Fakultas Vokasi	4
<b>BAB 2</b>	<b>Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Vokasi</b>	
2.1.	Visi	6
2.2.	Misi	6
2.3.	Tujuan	6
<b>BAB 3</b>	<b>Program Pendidikan</b>	
3.1.	Jenis Pendidikan	7
3.2.	Kurikulum Program Diploma III dan Diploma IV	7
<b>BAB 4</b>	<b>Program Studi Manajemen Perkantoran</b>	
4.1.	Sejarah Program Studi	9
4.2.	Perkembangan Program Studi	9
4.3	Visi, Misi, Tujuan Prodi, dan Profil Lulusan	10
4.4	Struktur Kurikulum dan Beban Studi	11
4.5.	Strategi Pembelajaran	13
4.6.	Evaluasi Hasil Belajar	14
4.7.	Penilaian	14
4.8.	Evaluasi Studi	16

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Nama-nama Pimpinan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga	4
Tabel 1.2.	Nama-Nama Ketua, Sekretaris Departemen dan Koordinator Program Studi Diploma III Fakultas Vokasi Universitas Airlangga	4
Tabel 1.3.	Nama-nama Koordinator Program Diploma IV Fakultas Vokasi Universitas Airlangga	5
Tabel 3.1.	Jumlah sks maksimum yang dapat diambil	8
Tabel 4.1.	Struktur Kurikulum	11
Tabel 4.2.	Nilai Mutu	15

**PIMPINAN  
FAKULTAS, DEPARTEMEN DAN PROGRAM STUDI**

**DEKAN**

**WAKIL DEKAN I**



Prof. Dr. Retna Apsari, M.Si

**WAKIL DEKAN II**

**WAKIL DEKAN III**

**DEPARTEMEN BISNIS**

**KETUA DEPARTEMEN**

**SEKRETARIS DEPARTEMEN**



Dr. Sri Endah Nurhidayati, S.Sos., M.Si

**KOORDINATOR PROGRAM STUDI  
MANAJEMEN KESEKRETARIATAN DAN PERKANTORAN**

Sedianingsih, Dr., SE., M.Si., Ak.

**BAB 1  
GAMBARAN UMUM FAKULTAS VOKASI**

**1.1 Sejarah Fakultas Vokasi**

Fakultas Vokasi Universitas Airlangga merupakan fakultas ke-14 di Universitas Airlangga berdasarkan Statuta Universitas Airlangga, yang ditetapkan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2014 tanggal 14 Mei 2014. Hal tersebut dikuatkan dengan Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 1539/UN3/2014 tentang Penyesuaian Penyebutan Sekolah Vokasi Sebagai Fakultas Vokasi Dan Penetapan Bendera Fakultas Vokasi tanggal 4 Juni 2014.

Pendirian Fakultas Vokasi sesuai dengan amanah Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang- Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah No 30 Tahun 2006 tentang Penetapan Universitas Airlangga sebagai Badan Hukum Milik Negara, serta Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Universitas Airlangga, yang menyatakan bahwa Universitas Airlangga menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk jenis pendidikan akademik, profesi dan vokasi.

Sebelum didirikannya Fakultas Vokasi, maka penyelenggaraan pendidikan diploma (yang sekarang di bawah koordinasi Fakultas Vokasi) dikelola pada fakultas akademik di delapan fakultas yang selama ini mengembangkan diploma yaitu : Fakultas Kedokteran, Fakultas Kedokteran Gigi, Fakultas Kesehatan Masyarakat, Fakultas Kedokteran Hewan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis,



Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Fakultas Ilmu Budaya, dan Fakultas Sains dan Teknologi. Dengan didirikannya Fakultas Vokasi, maka jenis pendidikan vokasi di Universitas Airlangga akan lebih terfokus dan diharapkan menjadi pioner Fakultas Vokasi di Indonesia, sejajar dengan jenis pendidikan akademik dan profesi yang lebih dulu berkembang, dan menjadi motor penggerak penelitian terapan di level diploma, sarjana terapan, magister terapan, dan doktor terapan di Indonesia.

Berdasarkan Undang Undang RI No 12 tahun 2012 pada pasal 16 (1) Pendidikan vokasi merupakan Pendidikan Tinggi program diploma yang menyiapkan Mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan (2) Pendidikan vokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dikembangkan oleh Pemerintah sampai program magister terapan atau program doktor terapan (3) Pembinaan, koordinasi, dan pengawasan pendidikan vokasi berada dalam tanggung jawab Kementerian.

Cikal bakal Fakultas Vokasi di Universitas Airlangga sudah berjalan sejak tahun 1975. Pada tanggal 21 Juli 1975, Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan program pendidikan tenaga terampil tingkat tinggi dengan nama Pendidikan Ahli Teknik dan Pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP) yang merupakan salah satu jenis program pendidikan yang pertama di Indonesia. PAAP didirikan dalam rangka membantu pemerintah sebagai bentuk tindak lanjut dari pelaksanaan *pasing out* Akademi Administrasi Niaga Negeri. Pada tahun 1983 berdiri Program Studi Analisis Medis dalam lingkungan Fakultas Non Gelar Kesehatan yang berintegrasi dengan Fakultas Kedokteran pada tahun 1994. Fakultas Kedokteran menyelenggarakan program diploma III Analisis Medis, Fisioterapi, Radiologi dan Pengobat Tradisional (BATTRA); Fakultas Kedokteran Gigi menyelenggarakan program diploma III Teknik Kesehatan Gigi; Fakultas Kesehatan Masyarakat menyelenggarakan program diploma III Hiperkes dan Keselamatan Kerja; Fakultas Kedokteran Hewan menyelenggarakan program diploma III Kesehatan Ternak ; Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan program diploma III Akuntansi, Perpajakan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Perbankan, Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran, dan Manajemen Perhotelan; Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik menyelenggarakan program diploma III Teknisi Perpustakaan dan Kepariwisata/BinaWisata; Fakultas Ilmu Sosial dan Budaya menyelenggarakan program diploma III Bahasa Inggris; Fakultas Sains dan Teknologi menyelenggarakan program diploma III Sistem Informasi dan Otomasi Sistem Instrumentasi.

Pada tanggal 27 Januari 2012 Rektor menetapkan Pendirian Sekolah Vokasi Universitas Airlangga melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 983/H3/KR/2012. Pada saat itu struktur organisasi penyelenggara/pengelola Sekolah Vokasi Universitas Airlangga belum terbentuk. Pimpinan Sekolah Vokasi baru dilantik pada tanggal 28 Maret 2014 melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 850/UN3/2014. Menurut Surat Keputusan tersebut, Rektor mengangkat Dr. Dian Agustia, S.E., M.Si, Ak., CMA.,CA sebagai Dekan; Dr.Imam Subadi, dr., Sp.KFR sebagai Wakil Dekan 1; Dr. Heru Tjaraka, SE., MSi., Ak., BKP., CA sebagai Wakil Dekan 2 dan Dr. Retna Apsari, M.Si sebagai Wakil Dekan 3. Dengan turunnya Statuta UNAIR dan dengan Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 1539/UN3/2014 tentang Penyesuaian Penyebutan Sekolah Vokasi Sebagai Fakultas Vokasi Dan Penetapan Bendera Fakultas Vokasi dan Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 1530/UN3/2014 tentang Penetapan Peralihan Pengelolaan Program Diploma III dari Fakultas-Fakultas ke Fakultas Vokasi, maka Fakultas Vokasi secara legal formal sudah berjalan dan siap mewujudkan *excellence with morality* bersama dengan pendidikan akademik dan profesi di lingkungan Universitas Airlangga.

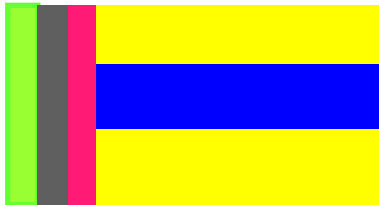
## **1.2 Atribut**

### 1.2.1. Bendera Fakultas Vokasi

#### Makna Bendera Fakultas Vokasi

1. Hijau Muda/Hijau Pupus : tenang dan damai
2. Abu-abu : serius dan tenang, kesederhanaan dan profesional
3. Magenta : keajaiban, kebersamaan, bertalenta dan berkarakter

Makna keseluruhan : Keajaiban bahwa 21 prodi dalam Fakultas Vokasi bersatu dalam kebersamaan senantiasa bertalenta dan berkarakter berbasis *excellence with morality* dan senantiasa profesional dalam membangun Fakultas Vokasi dengan ketenangan dan kedamaian.

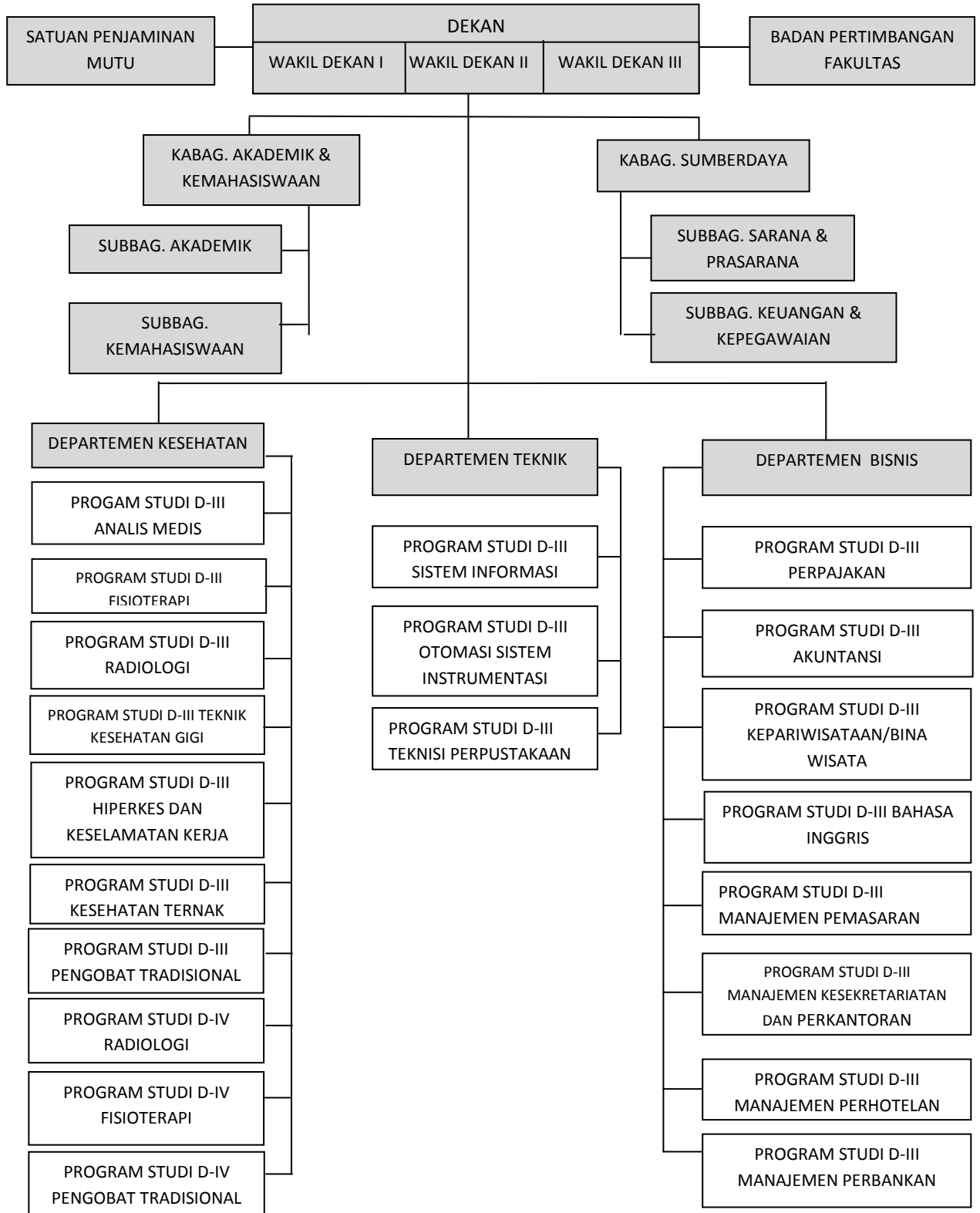


Hijau Pupus	: R = 153	G = 255	B = 51
Abu-abu	: R = 95	G = 95	B = 95
Magenta	: R = 255	G = 0	B = 102
Kuning	: R = 255	G = 255	B = 0
Biru	: R = 0	G = 0	B = 255
Keterangan	R = Red	G = Green	B = Blue

### 1.2.2. Logo Fakultas Vokasi



### 1.3 Struktur Organisasi Fakultas Vokasi



#### 1.4 Pimpinan Fakultas Vokasi

Fakultas Vokasi Universitas Airlangga dipimpin oleh Dekan dibantu Wakil Dekan I, II, III, Ketua Departemen, Sekretaris Departemen dan Koordinator Program Studi. Nama-nama Dekan, Wakil Dekan, Ketua Departemen, Sekretaris Departemen dan Koordinator Program Studi Diploma III dan IV untuk periode 2015-2016 adalah sebagaimana tercantum dalam Tabel 1.1, Tabel 1.2 dan Tabel 1.3

**Tabel 1.1 Nama-nama Pimpinan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga**

<b>Nama</b>	<b>Jabatan Struktural</b>
Prof.Dr. H. Widi Hidayat, SE.,MSi.,Ak.,CMA.,CA	Dekan
Prof.Dr. Retna Apsari.,MSi	Wakil Dekan I
Dr. Ari Prasetyo, SE., M.Si.	Wakil Dekan II
Dr. Imam Susilo	Wakil Dekan III

**Tabel 1.2 Nama-nama Ketua, Sekretaris Departemen dan Koordinator Program Diploma III Fakultas Vokasi Universitas Airlangga**

<b>Nama</b>	<b>Jabatan Struktural</b>
Eny Inayati,drg.,M.Kes	Ketua Departemen Kesehatan
Nuniek Nugraheni, dr, Sp. KFR	Sekretaris Departemen Kesehatan
Ir. Dyah Herawatie, M.Si	Ketua Departemen Teknik
Nove Eka Variant Anna, S.Sos., MIMS.	Sekretaris Departemen Teknik
Dr. Sri Endah Nurhidayati, S.Sos.,M.Si	Ketua Departemen Bisnis
	Sekretaris Departemen Bisnis
Rana Pradata,dr.,MS	Koordinator Program Studi Analisis Medis
Patricia Maria Kurniawati,dr.Sp.KFR	Koordinator Program Studi Fisioterapi
Paulus Budiono Notopura,dr.,Sp.PK	Koordinator Program Studi Radiologi
Rr. Dwiyanti Feriana Ratwita, drg., M.Kes	Koordinator Program Studi Teknik Kesehatan Gigi
Erwin Dyah Nawawinetu, dr, M.Kes	Koordinator Program Studi Hiperkes dan Keselamatan Kerja
Retno Sri Wahjuni, drh, MS	Koordinator Program Studi Kesehatan Ternak
Arijanto Jonosewojo, dr, Sp. PD	Koordinator Program Studi Pengobatan Tradisional/BATTRA
Badrus Zaman,S.Kom.,M.Cs	Koordinator Program Studi Sistem Informasi
Drs. Bambang Suprijanto, M.Si	Koordinator Program Studi Otomasi Sistem Instrumentasi
Endang Fitriyah Mannan, S.Sos.,M.Hum	Koordinator Program Studi Teknisi Perpustakaan

Okta Sindhu Hartadinata, SE., Ak, BKP	Koordinator Program Studi Perpajakan
Amalia Rizki, SE., Ak., M.Si.	Koordinator Program Studi Akuntansi
Andy Umardiono, S.Sos, M.Si	Koordinator Program Studi Kepariwisata/Bina Wisata
	Koordinator Program Studi Bahasa Inggris
	Koordinator Program Studi Manajemen Pemasaran
Sedianingsih, Dr., SE., M.Si., Ak., CA., CMA	Koordinator Program Studi Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran
	Koordinator Program Studi Manajemen Perhotelan
Dr. Fitri Ismiyanti, SE., M.Si.	Koordinator Program Studi Manajemen Perbankan

**Tabel 1.3 Nama-nama Koordinator Program Diploma IV Fakultas Vokasi Universitas Airlangga**

<b>Nama</b>	<b>Jabatan Struktural</b>
Nuniek Nugraheni, dr, Sp. KFR	Koordinator Program Studi Fisioterapi
Dr. Anggraini Dwi Sensusiati, dr, Sp.Rad (K)	Koordinator Program Studi Radiologi
Arijanto Jonosewojo, dr, Sp. PD	Koordinator Program Studi Pengobat Tradisional/BATTRA

## **BAB 2**

### **VISI, MISI, DAN TUJUAN FAKULTAS VOKASI**

#### **2.1. Visi**

Menjadi Fakultas Vokasi yang mandiri, inovatif, terkemuka di tingkat nasional dan internasional berdasarkan moral agama pada tahun 2025.

#### **2.2. Misi**

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan vokasi di bidang kesehatan, teknologi, dan humaniora yang mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional
2. Menyelenggarakan penelitian terapan yang inovatif berlandaskan nilai kebangsaan dan moral agama untuk menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat
3. Mendharmabaktikan keahlian vokasi di bidang kesehatan, teknologi, dan humaniora kepada masyarakat dalam lingkup nasional dan internasional.

#### **2.3. Tujuan**

1. Menjadi penyelenggara pendidikan vokasional berbasis ilmu terapan dan humaniora berdasarkan moral agama yang mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional dengan mengedepankan jiwa kewirausahaan.
2. Menghasilkan penelitian terapan inovatif yang mendorong pengembangan di bidang kesehatan, teknologi, dan humaniora dalam lingkup nasional dan internasional.
3. Menghasilkan pengabdian berbasis ilmu terapan inovatif di bidang kesehatan, teknologi, dan humaniora yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan kehidupan bangsa serta pemberdayaan masyarakat secara inovatif agar masyarakat mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan
4. Meningkatkan kualitas manajemen pembelajaran vokasi secara berkesinambungan untuk mencapai keunggulan dalam persaingan dan kerjasama nasional dan internasional.
5. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

#### **ALAMAT :**

Kantor Manajemen  
Fakultas Vokasi Universitas Airlangga  
Jl. Srikana 65 Surabaya 60286  
Telpon : 031-5033869, 031-5053156  
Faks : 031-5053156  
e-mail: [info@vokasi.unair.ac.id](mailto:info@vokasi.unair.ac.id)  
web : vokasi.unair.ac.id

**BAB 3**  
**PROGRAM PENDIDIKAN**

**3.1 Jenis Pendidikan**

Jenis pendidikan adalah pendidikan Vokasi pada jenjang Diploma III dan Diploma IV yang terbagi dalam 3 (tiga) departemen dengan 20 Program Studi:

**1. Departemen Kesehatan:**

**A.** Program Diploma III terdiri dari Program Studi:

- a. Analisis Medis
- b. Fisioterapi
- c. Radiologi
- d. Teknik Kesehatan Gigi
- e. Hiperkes dan Keselamatan Kerja
- f. Kesehatan Ternak
- g. Pengobat Tradisional/Battra

**B.** Program Diploma IV terdiri dari Program Studi:

- a. Radiologi
- b. Fisioterapi
- c. Pengobat Tradisional/Battra

**2. Departemen Teknik**

Program Diploma III terdiri dari Program Studi:

- a. Sistem Informasi
- b. Otomasi Sistem Instrumentasi
- c. Teknisi Perpustakaan

**3. Departemen Bisnis**

Program Diploma III terdiri dari Program Studi

- a. Perpajakan
- b. Akuntansi
- c. Kepariwisata/Bina Wisata
- d. Bahasa Inggris
- e. Manajemen Pemasaran
- f. Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran
- g. Manajemen Perhotelan
- h. Manajemen Perbankan

### 3.2. Kurikulum Program Diploma III dan Diploma IV

#### 3.2.1. Umum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran, yang tersusun atas kurikulum inti dan kurikulum institusional yang mengandung Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK), Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK), Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB), Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB), dan Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB).

Penyusunan dan pelaksanaan kurikulum semua Program Studi merujuk pada UU Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi, Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000, Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49/2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

#### 3.2.2 Beban dan Masa Studi

Beban studi program diploma III dijadwalkan untuk 6 (enam) semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 6 (enam) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester, sedangkan untuk beban studi program diploma IV dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester.

Penentuan beban studi harus mempertimbangkan kemampuan individu dan hasil studi pada semester sebelumnya yang tercermin dalam Indeks Prestasi (IP) dengan memperhatikan struktur kurikulum dan mata kuliah prasyarat. Mata kuliah prasyarat harus sudah lulus dengan nilai minimum D. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh setiap mahasiswa tersaji dalam Tabel 3.1 sebagai berikut:

**Tabel 3.1. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil**

<b>IP Semester yang Baru Berakhir</b>	<b>Jumlah Kredit Maksimum yang Dapat Diambil Pada Semester Berikutnya*</b>
> 3,00	24 sks
2,51 – 3,00	20 sks
2,00 – 2,50	18 sks
< 2.00	15 sks

Catatan\*: Bagi Program Studi yang menerapkan Sistem Kredit Semester



## **BAB 4**

### **PROGRAM STUDI KESEKRETARIATAN DAN PERKANTORAN**

#### **4.1. Sejarah Program Studi**

Program Studi D-III Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran Fakultas Ekonomi dan Bisnis didirikan pada tanggal 10 Maret 2008 berdasarkan SK Rektor 4311/J03/OT/2008. Penyelenggaraan Program Studi D-III Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran ini dimulai tahun 1996, yang merupakan salah satu minat studi dari Program Studi D-III Manajemen Pemasaran.

Program Studi D-III Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran dikelola dan dikembangkan oleh Departemen Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga berdasarkan visi menjadi penyelenggara pendidikan dan pengajaran Diploma III (vokasi) di bidang Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran yang terkemuka di Indonesia dengan selalu mengedepankan moral, etika dan agama. Program studi ini mengembangkan misi melaksanakan kegiatan pendidikan vokasi, penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang pengelolaan perkantoran dan kesekretariatan sehingga mampu menghasilkan lulusan yang handal untuk melakukan kegiatan pengelolaan perkantoran berbasis teknologi, kegiatan kesekretariatan, dan supervisi atas kegiatan pengelolaan perkantoran dan kesekretariatan.

Program studi bekerjasama dengan berbagai institusi yang relevan dan stakeholders untuk menghasilkan lulusan yang mampu menyesuaikan dengan tuntutan dunia kerja. Untuk melaksanakan proses pembelajaran diperlukan sumber daya manusia yang berkualitas. Staf akademik senantiasa diberi kesempatan untuk mengikuti pendidikan lanjut atau pelatihan-pelatihan. Pengelolaan sumber daya tersebut dengan peraturan kerja dan kode etik yang tegas dan jelas.

#### **4.2. Perkembangan Program Studi**

Untuk implementasi visi dan misi program studi, maka disusun kurikulum yang relevan dan mengarah pada tercapainya visi dan misi tersebut yang mana kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan dunia kerja. Program studi melakukan evaluasi rutin kurikulum berdasar masukan dari pengguna. Guna mendukung kelancaran kegiatan akademik, Program Studi menyediakan sejumlah ruang kuliah yang memadai, laboratorium bahasa, laboratorium komputer, laboratorium perkantoran, perpustakaan/ruang baca, ruang staf, fasilitas komputer dan telepon yang memadai. Setiap tahunnya diusahakan pemeliharaan dan penambahan sarana maupun prasarana tersebut untuk mendukung kelanjutan proses pembelajaran oleh pihak fakultas.

Proses pembelajaran dilakukan dan diarahkan untuk mengoptimalkan fungsi tenaga pengajar (dosen) dalam kegiatan pembelajaran, meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam belajar, mengembangkan strategi pembelajaran yang efektif serta membuat indikator-indikator hasil pembelajaran yang tegas dan jelas.

Dalam hal sistem peningkatan dan penjaminan mutu, pengelolaannya dilakukan dengan komitmen untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan program studi yang diarahkan dengan menggunakan prinsip-prinsip manajemen sistem penjaminan mutu. Hal ini dapat diwujudkan karena secara kelembagaan ada komitmen untuk menjamin peningkatan mutu pendidikan. Dalam hal ini ada lembaga khusus yang fokus pada penjaminan mutu yang bertanggung jawab langsung pada Rektor.

Program Studi secara rutin melakukan kegiatan *business visit*, studi banding (*benchmark*) dan kuliah tamu. *Business gathering* juga dilakukan dengan mengundang beberapa perusahaan. Selain untuk menambah wawasan akan praktek nyata dalam bisnis, kegiatan *business gathering* ini juga digunakan sebagai sarana menjalin kemitraan dengan dunia usaha. Sejak tahun 2009, Program Studi juga telah melaksanakan kegiatan dengan piala Rektor UNAIR yaitu Olimpiade Administrasi Perkantoran dengan peserta siswa SMA dan SMK se-Jawa Timur dan direncanakan kegiatan ini akan dilakukan secara rutin (setiap tahun).

Meskipun semua kegiatan sudah dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, namun disadari masih banyak terdapat keterbatasan. Dengan melakukan analisis SWOT pada setiap komponen dapat diketahui kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman Program studi dengan detail. Langkah selanjutnya adalah menentukan strategi dengan menggunakan kekuatan yang dimiliki untuk memanfaatkan peluang dan menghadapi ancaman serta memperbaiki kelemahan yang masih ada. Hasil analisis tersebut diperoleh rancangan tindakan berupa program pengembangan di setiap bagian.

#### **4.3. Visi, Misi, Tujuan Prodi dan Profil Lulusan**

##### **4.3.1. Visi**

Menjadi penyelenggara pendidikan dan pengajaran diploma III di bidang administrasi perkantoran dan kesekretariatan yang terkemuka di Indonesia dengan selalu mengedepankan moral, etika, dan agama.

##### **4.3.2. Misi**

Menyelenggarakan kegiatan pendidikan vokasi, penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang administrasi perkantoran dan kesekretariatan sehingga mampu menghasilkan lulusan yang handal untuk melakukan kegiatan administrasi perkantoran berbasis teknologi, kegiatan kesekretariatan, dan supervisi atas kegiatan administrasi perkantoran dan kesekretariatan.

##### **4.3.3. Tujuan Prodi**

Menghasilkan lulusan yang profesional di bidang pengelolaan perkantoran dan kesekretariatan berbasis teknologi yang memiliki kompetensi utama sebagai berikut:

1. Mampu melakukan supervisi perkantoran dan kesekretariatan berbasis teknologi komunikasi dan informasi bagi aplikasi perkantoran dan kesekretariatan.
2. Mampu melakukan pencatatan, pelaporan, pengarsipan, surat menyurat di bidang perkantoran berbasis teknologi dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing dengan benar.
3. Mampu menangani aktivitas-aktivitas kesekretariatan dan membantu tugas-tugas manajer dengan menggunakan sarana dan prasarana perkantoran yang ada dengan kreatif.
4. Mampu mengelola kegiatan administrasi bisnis yang mandiri secara kreatif dan inovatif.

#### 4.3.4. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran diharapkan akan mempunyai peran dan ciri sebagai:

1 Supervisor

Dalam hal ini sebagai supervisor yang mampu melakukan supervisi aktivitas-aktivitas perkantoran dan kesekretariatan berbasis teknologi komunikasi dan informasi bagi aplikasi perkantoran dan kesekretariatan serta menjelaskan lingkungan bisnis terkait dengan kegiatan perkantoran maupun kemajuan teknologi informasi termasuk komunikasi perusahaan.

2 Administrator

Dalam hal ini sebagai administrator yang mampu melakukan kegiatan administrasi perkantoran berbasis teknologi dan kegiatan kesekretariatan perusahaan.

3 Komunikator

Dalam hal ini sebagai komunikator yang mampu berkomunikasi baik tertulis maupun lisan dengan bahasa Indonesia dan bahasa asing dengan benar serta kreatif dan inovatif dalam menangani aktivitas-aktivitas perkantoran.

#### 4.4. Struktur Kurikulum dan Beban Studi

Kurikulum Program Studi D-III Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran ditetapkan berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Airlangga No. 14665/ UN3/ KR/2013, sebagaimana tercantum dalam Tabel 4.1

**Tabel 4.1 Struktur Kurikulum**

No	Mata Kuliah		Beban Studi Pada Kegiatan(sks)				Elemen Kompetensi	Jenis Kompetensi	Prasyarat
	Kode	Nama	Kuliah	Tutorial	Praktikum	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>SEMESTER 1</b>									
1	AGI001	Agama Islam	2	-	-	2	MPK	Pendukung	-
	AGP001	Agama Protestan							
	AGK001	Agama Katolik							
	AGH001	Agama Hindu							
	AGB001	Agama Budha							
	AGC001	Agama Kong Hu Chu							
2	NOP002	Pancasila	2	-	-	2	MPK	Pendukung	-
3	MNU008	Pengantar Manajemen	2	1	-	3	MKK	Utama	-
4	MNG002	Man. Perkantoran & Kesekretariatan	3	-	-	3	MKK	Utama	-
5	BAI001	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	MKK	Utama	-
6	NOP003	Kewarganegaraan	2	-	-	2	MPK	Pendukung	-
7	ETE002	Etika Profesi	1	2	-	3	MPB	Utama	-
8	SII009	Prak.Komp Aplikasi Perkantoran	-	-	3	3	MKK	Utama	-
<b>Jumlah Beban Studi pada Semester 1</b>			<b>13</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>20</b>			

No	Mata Kuliah		Beban Studi Pada Kegiatan(sks)				Elemen Kompetensi	Jenis Kompetensi	Prasyarat
	Kode	Nama	Kuliah	Tutorial	Praktikum	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>SEMESTER 2</b>									
9	BAE001	Bahasa Inggris	3	-	-	3	MKK	Utama	-
10	PSG006	Pengembangan Diri	1	2	-	3	MKB	Utama	-
11	MNU021	Manajemen Administrasi Bisnis	3	-	-	3	MKK	Utama	MNU008
12	AKK004	Akuntansi Dasar	1	2	-	3	MKK	Utama	-
13	BAE037	Korespondensi Bisnis	1	2	-	3	MKB	Utama	BAI001
14	SII010	Prak.Komp. Manajemen Database	-	-	3	3	MKK	Utama	SII009
15	SII012	Prak. Komp Bisnis Online	-	-	3	3	MKK	Utama	SII009
<b>Jumlah Beban Studi pada Semester 2</b>			<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>21</b>			
<b>SEMESTER 3</b>									
16	MNG001	Manajemen Kearsipan	3	-	-	3	MKK	Utama	MNG002
17	SII011	Prak.Komp.Akuntansi Perkantoran	-	-	3	3	MKK	Utama	AKK004
18	BAE057	Prak. Korespondensi Bisnis	-	-	3	3	MKB	Utama	BAE037
19	BAM004	Bahasa Mandarin	1	2	-	3	MKB	Utama	-
20	SOK001	Komunikasi Bisnis	1	2	-	3	MKB	Utama	-
21	KKL041	Prak. Kerja Lapangan *	-	-	3	3	MKB	Pendukung	MNG002, BAE037
22	BAE040	Prak.Bahasa Inggris I	-	-	2	2	MKB	Utama	BAE001
<b>Jumlah Beban Studi pada Semester 3</b>			<b>5</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>20</b>			
<b>SEMESTER 4</b>									
23	MNU020	Manajemen Supervisi	1	2	-	3	MKK	Utama	MNU008
24	MNU003	Kewirausahaan	1	2	-	3	MKK	Utama	-
25	BAE011	Korespondensi B. Inggris	1	2	-	3	MKB	Utama	BAE001
26	BAM011	Prak. Bahasa Mandarin	-	-	2	2	MKB	Utama	BAM004
27	BAE041	Prak.Bhs.InggrisII	-	-	2	2	MKB	Utama	BAE040
28	HKT004	Aspek Hukum dalam Bisnis	2	1	-	3	MKK	Pendukung	-
29	MNG008	Prak. Administrasi Bisnis	-	-	3	3	MKK	Utama	MNU021
<b>Jumlah Beban Studi pada Semester 4</b>			<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>19</b>			

No	Mata Kuliah		Beban Studi Pada Kegiatan(sks)				Elemen Kompetensi	Jenis Kompetensi	Prasyarat
	Kode	Nama	Kuliah	Tutorial	Praktikum	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>SEMESTER 5</b>									
30	MNG006	Prak. Perkantoran & Kesekretariatan	-	-	3	3	MKK	Utama	MNG001, MNU022
31	MAS001	Statistik Deskriptif	1	2	-	3	MKK	Pendukung	-
32	MNU024	Manajemen EO	1	2	-	3	MKB	Khusus	MNG008
33	PJK001	Dasar-Dasar Perpajakan	1	2	-	3	MKK	Pendukung	-
34	SOK011	Kehumasan	1	2	-	3	MKK	Utama	-
35	BAE057	Prak. Korespondensi Bahasa Inggris	-	-	3	3	MKB	Utama	BAE011
36	SII013	Sistem Informasi Perkantoran	1	2	-	3	MKK	Utama	MNU021, SII010
<b>Jumlah Beban Studi pada Semester 5</b>			<b>5</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>21</b>			
<b>SEMESTER 6</b>									
37	EKI304	Ekspor Impor	1	2	-	3	MKK	Pendukung	-
38	KKE001	Magang Kerja**	-	-	3	3	MKB	Penduk.ung	KKL041
39		Tugas Akhir**	-	-	3	3			
<b>Jumlah Beban Studi pada Semester 6</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>9</b>			
<b>Jumlah</b>						<b>110</b>			

Keterangan:

\* Mata kuliah yang ditawarkan setiap semester

\*\* Syarat minimal memprogram mata kuliah Magang Kerja adalah bila telah menempuh 85 sks dan Sesuai kebijakan KPS.

#### 4.5. Strategi Pembelajaran

Setiap program studi menerapkan strategi pembelajaran yang berbeda dan disesuaikan dengan capaian pembelajaran dan kompetensi baik utama maupun pendukungnya. Adapun strategi pembelajaran pada Program Studi Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran yang diterapkan dalam proses belajar mengajar adalah metode pembelajaran dan media pembelajaran.

##### 4.5.1. Metode Pembelajaran

###### a. Kuliah

Kuliah atau ceramah ini dengan memberikan penjelasan secara lisan atas bahan pembelajaran kepada mahasiswa untuk mencapai tujuan pembelajaran tertentu sesuai *learning outcome* yang diharapkan. Metode ini diterapkan pada mata kuliah yang berupa teori atau konsep maupun praktikum atau praktek.

###### b. Diskusi

Metode ini melibatkan baik pengajar maupun mahasiswa untuk berinteraksi saling bertukar pendapat, dan atau saling mempertahankan pendapat dalam pemecahan masalah sehingga didapatkan kesepakatan di antara mereka. Di semua mata kuliah yang ada metode ini diterapkan.

###### c. Tugas

Pemberian tugas baik secara individu maupun kelompok ini bisa berupa penyelesaian suatu kasus, membuat summary atau ringkasan, mencari artikel dan meringkas atau menganalisa. Tugas ini diterapkan di semua perkuliahan dengan jenis penugasan yang berbeda sesuai tujuan yang diinginkan.

###### d. Presentasi

Presentasi ini dengan memberikan kesempatan pada mahasiswa baik individu maupun berkelompok untuk menjelaskan dan membahas suatu topik atau kasus tertentu. Metode ini tidak digunakan di semua mata kuliah. Sebagian besar digunakan di mata kuliah praktikum.

#### 4.5.2. Media Pembelajaran

1. LCD, penggunaan media ini adalah yang paling banyak dipakai pada mata kuliah yang ada.
2. *Whiteboard*, media ini digunakan hampir oleh semua mata kuliah.
3. Audio, media ini biasanya tersedia pada ruang laboratorium dan banyak digunakan untuk mata kuliah bahasa asing, seperti bahasa Mandarin dan bahasa Inggris.
4. Komputer, media ini biasanya tersedia pada ruang laboratorium dan banyak digunakan untuk mata kuliah yang membutuhkan praktek latihan langsung dengan *software*, seperti praktikum komputer bisnis online, praktikum komputer aplikasi perkantoran, praktikum komputer manajemen database.

#### 4.6. Evaluasi Hasil Belajar

Sistem evaluasi yang diterapkan pada Program Studi Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran adalah dilakukan secara periodik. Evaluasi perkuliahan yang diberlakukan meliputi:

1. Kuis
2. Tugas baik individu atau kelompok
3. Partisipasi (diskusi)
4. Ujian

Mata kuliah praktikum yang dilaksanakan pada Laboratorium Perkantoran, Laboratorium Komputer dan Laboratorium Bahasa baik secara terkomputerisasi maupun secara manual dengan menggunakan modul dan buku petunjuk praktikum. Evaluasi yang dilakukan terhadap mata kuliah praktikum yaitu meliputi:

1. Tugas baik individu atau kelompok
2. Partisipasi (diskusi dan presentasi)
3. Ujian

Proporsi nilai akhir mata kuliah praktikum ditentukan oleh masing-masing tim dosen pengajar yang telah dituliskan dalam kontrak perkuliahan dimana titik berat evaluasi penilaian tentu lebih fokus pada keaktifan, kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam meningkatkan kompetensi mahasiswa di bidang kesekretariatan dan perkantoran.

#### 4.7. Penilaian

##### 1. Perhitungan nilai ujian didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

- a. Nilai ujian UTS dan UAS dinyatakan dalam bentuk markah mentah (*raw score*) dengan rentang 0-100 serta mempertimbangkan kegiatan akademik lainnya seperti membuat makalah, rangkuman dan atau tugas-tugas lain sebelum ujian dilaksanakan.
- b. Bobot nilai UTS dan UAS ditentukan oleh Penanggung Jawab Mata Kuliah sesuai dengan kontrak perkuliahan.
- c. Nilai akhir adalah nilai yang berasal dari penjumlahan nilai UTS dan UAS yang selanjutnya diubah menjadi nilai mutu dan dikelompokkan seperti tersaji pada Tabel 4.2.

**Tabel 4.2 Nilai Mutu**

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
$\geq 75,0$	A	4
70,0 - 74,9	AB	3,5
65,0 - 69,9	B	3
60,0 - 64,9	BC	2,5
55,0 - 59,9	C	2
40,0 - 54,9	D	1
$< 40,0$	E	0

**2. Perhitungan Indeks Prestasi**

Indeks Prestasi yang digunakan dalam Sistem Kredit Semester dibedakan menjadi:

- Indeks Prestasi Semester (IPS), adalah ukuran keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah pada 1 (satu) semester.
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah ukuran keberhasilan mahasiswa yang dihitung mulai masa awal studi sampai semester terakhir yang telah diikuti.

Besarnya IPS dan IPK dapat dihitung sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\sum (Ks \times N)}{\sum Ks}$$

$$IPK = \frac{\sum (Kk \times N)}{\sum Kk}$$

dengan ketentuan:

$Ks$  = jumlah sks Mata Kuliah yang diambil pada semester tersebut

$Kk$  = jumlah sks Mata Kuliah yang pernah diambil sejak awal sampai semester yang bersangkutan tanpa nilai gagal (nilai huruf E)

$N$  = nilai bobot masing-masing Mata Kuliah

**Contoh :**

Seorang mahasiswa setelah ujian semester I mendapat nilai akhir sebagai berikut:

No.	Mata	sks	Nilai Relatif	Bobot Nilai
1	Agama	2	A	4
2	Pancasila	2	C	2
3	Pengantar Manajemen	3	A	4
4	Manajemen Perkantoran dan Kesekretariatan	3	C	2
5	Bahasa Indonesia	2	B	3
6	Kewarganegaraan	2	C	2
7	Etika Profesi	3	A	4
8	Prak. Komp Aplikasi Perkantoran	3	B	3

Perhitungan IPK mahasiswa adalah sebagai berikut:

$$IP = \frac{(2 \times 4) + (2 \times 2) + (3 \times 4) + (3 \times 2) + (2 \times 3) + (2 \times 2) + (3 \times 4) + (3 \times 3)}{2 + 2 + 3 + 3 + 2 + 2 + 3 + 3} = \frac{61}{20} = 3,05$$

### 3. Predikat Kelulusan

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, diberikan predikat kelulusan berdasar IPK sebagai berikut:

1. Lulus dengan memuaskan, jika : IPK : 2,00 – 2,75
2. Lulus dengan sangat memuaskan, jika : IPK : 2,76 – 3,50
3. Lulus dengan pujian, jika : IPK : 3,51 – 4,00 dengan masa studi maksimal 4 (empat) tahun

## 4.8. Evaluasi Studi

Tahapan-tahapan Evaluasi mahasiswa adalah sebagai berikut:

### 1. Evaluasi 1 tahun pertama

Dilaksanakan pada akhir semester II dihitung sejak mahasiswa yang bersangkutan mengikuti kuliah di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga dan mahasiswa diperkenankan melanjutkan studi bila memenuhi peraturan berikut:

- a. Telah mencapai sekurang-kurangnya 20 sks dari sebaran mata kuliah sampai dengan semester II dengan  $IPK \geq 2,00$
- b. Bila jumlah sks yang diperoleh melebihi 20 sks, maka yang diperhitungkan sks terbaik
- c. Bila peraturan tersebut tidak dipenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperbolehkan melanjutkan studi di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.

### 2. Evaluasi 3 tahun

Dilaksanakan pada akhir semester VI dihitung sejak mahasiswa yang bersangkutan mengikuti kuliah di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga dan mahasiswa diperkenankan melanjutkan studi bila memenuhi peraturan berikut:

- a. Telah mencapai sekurang-kurangnya 60 sks dari sebaran mata kuliah sampai dengan semester VI dengan  $IPK \geq 2,00$
- b. Bila jumlah sks yang diperoleh melebihi 60 sks, maka yang diperhitungkan sks terbaik
- c. Bila peraturan tersebut tidak dipenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperbolehkan melanjutkan studi di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.

### 3. Evaluasi Batas Waktu Studi

- a. Perhitungan batas waktu studi yang digunakan adalah  $2n-1$ , di mana  $n$  adalah masa studi normal (3 tahun). Batas waktu studi maksimum adalah selama-lamanya adalah  $\{(2 \times 3) - 1\}$  tahun atau sama dengan 10 (sepuluh) semester atau 5 (lima) tahun.
- b. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam evaluasi masa studi.

### 4. Evaluasi Keberhasilan Studi

Evaluasi keberhasilan studi dilaksanakan pada saat yudisium. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi bila:

- a. Lulus seluruh mata kuliah 110 sks dengan  $IPK \geq 2,00$
- b. Nilai D sebanyak-banyaknya 20% dari seluruh mata kuliah.
- c. Memiliki nilai minimal BC untuk mata kuliah: Manajemen Perkantoran dan Kesekretariatan, Manajemen Administrasi Bisnis, Manajemen Kearsipan, dan Korespondensi Bisnis
- d. Mempunyai skor *English Language Proficiency Test* (ELPT) dari lembaga yang diakui oleh Universitas Airlangga, dengan skor  $\geq 400$
- e. Telah memperoleh Satuan Kredit Prestasi (SKP) sesuai ketentuan yang berlaku.