



UNIVERSITAS AIRLANGGA
Excellence with Morality

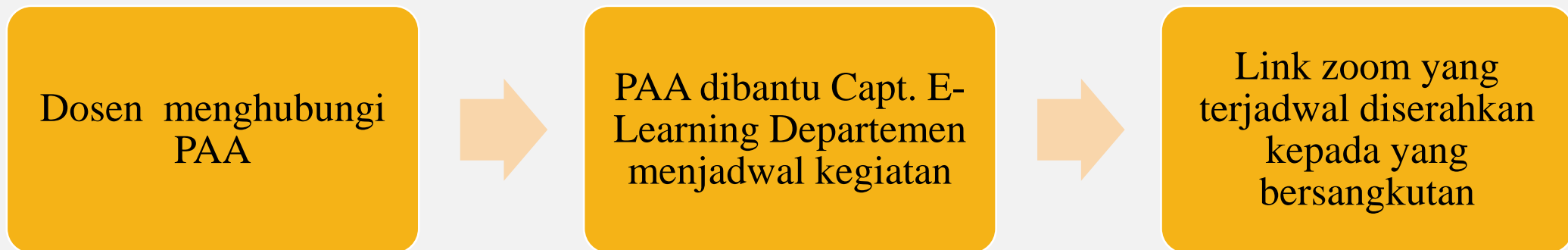


PANDUAN TEKNIS PBM SEMESTER GENAP 2020/2021



PENGGUNAAN AKUN ZOOM EDU

- Satu akun zoom hanya bisa digunakan maksimal 2 event yang bersamaan
- Apabila terdapat perubahan jadwal perkuliahan dan membutuhkan permintaan link zoom silakan menghubungi PAA maksimal H-2 sebelum pelaksanaan PBM
- Dosen dipersilakan untuk menggunakan metode pembelajaran selain Zoom, seperti Google Meet, Forum Diskusi, Big Blue Botton (BBB), dll





DESKRIPSI TAMPILAN *E-LEARNING*

1. Pembelajaran *e-learning* harus memenuhi komponen **D-I-A** yaitu ***delivery*** (penyampaian materi pembelajaran), ***interactive*** (forum diskusi), ***assessment*** (tugas dan kuis).
 - ***Delivery*** dapat dilakukan dengan penyampaian bahan tayang (PPT), video pembelajaran, modul, dan/atau buku referensi melalui *elearning* Universitas Airlangga atau metode daring / *online* lainnya termasuk *video conference*.
 - ***Interactive*** dapat dilakukan melalui diskusi berbasis *text* pada *elearning* Universitas Airlangga atau metode daring / *online* lain (WA, Line), atau *video conference*.
 - ***Assessment*** dapat dilakukan melalui tugas (*assignment*) dan kuis (*quiz*) melalui *elearning* Universitas Airlangga atau metode daring / *online* lain yang sesuai termasuk email.
2. Setiap pertemuan, dosen pengampu wajib mencantumkan informasi pada *E-Learning* Universitas Airlangga minimal sebagai berikut:
 - Nama Dosen
 - Waktu pelaksanaan PBM (hari, tanggal, dan jam pelaksanaan)
 - Kelas
 - Pokok bahasan / Materi perkuliahan



Komponen yang harus ditulis:

- Nama Dosen
- Kode Kelas
- Waktu Perkuliahan
- Materi/Topik Bahasan

<https://elearning.unair.ac.id/>

1. Pendahuluan Proteksi Radiasi

Dosen : Berliana Devianti Putri, S.KM., M.Kes

Kelas : RAD-D4-3

Waktu Perkuliahan : Selasa, 8 September 2020, 15.30 - 17.10 WIB

Materi Kuliah Perkuliahan : Pendahuluan Proteksi Radiasi (Konsep Radiodiagnostik, Radioterapi, dan Kedokteran Nuklir)

Ketentuan Perkuliahan

1. Mahasiswa wajib hadir. Presensi Mahasiswa dibuka pukul 15.30 - 17.00 WIB
2. Setiap akhir perkuliahan akan diberikan latihan/tugas sebagai umpan balik pelaksanaan kegiatan perkuliahan



Daftar Hadir Pertemuan 1

Restricted Not available unless:

- It is after **8 September 2020, 3:30 PM**
- It is before **8 September 2020, 5:00 PM**

Silakan mengisi daftar hadir disini.



Materi Pendahuluan Proteksi Radiasi (T)

Delivery



Forum Diskusi

Silakan mengajukan pertanyaan diskusi setelah kuliah yang perlu didiskusikan. Penanya maupun yang menjawab akan mendapatkan nilai **Keaktifan** (salah satu komponen penilaian)

Interactive

pertemuan hari ini. Gunakan menu ini jika ada pertanyaan dari mahasiswa lainnya akan menjadi



PETUNJUK Pengerjaan Soal:

Assessment

1. Jawablah pertanyaan tugas dengan menulis dengan menggunakan pulpen berwarna hitam, tuliskan



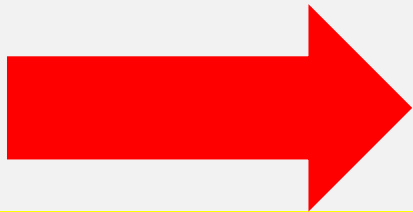
PRESENSI MAHASISWA

1. Presensi mahasiswa di E-Learning Universitas Airlangga di setting saat tampilan awal oleh PJMK Mata Kuliah sesuai jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan.
2. PJMK mensetting presensi mahasiswa hanya di awal dimana langsung setting repeat sampai tanggal perkuliahan berakhir.
3. Apabila ada perubahan jadwal perkuliahan, dosen pengampu MK membuat presensi tersendiri sesuai jadwal perkuliahan.



PJMK Setting Awal :

- Nama PJMK dan Dosen Pengampu
- ID Meeting Zoom
- Attendance



Attendance di setting 1 kali untuk 14 kali pertemuan

MK Komunikasi Bisnis (P)

PJMK : Dr. Rahmat Yuliawan, SE., MM.

Dosen Pengampu MK :

1. **Dr. Rahmat Yuliawan, SE., MM.**
2. **Erindah Dimisyqiyani, S.Ab., M.AB**

ID Meeting Zoom : 910 3890 7416

 Attendance

Ketentuan Absensi Mahasiswa :

1. Mahasiswa diperkenankan absensi mulai pukul 07.00 - 08.00 WIB
2. Keterangan presensi :
 - P = Present (Hadir)
 - L = Late (Terlambat)
 - E = Excuse (Izin)
 - A = Absent (Tidak Hadir)



Attendance for the course :: 2020Ganjil - SOK016 - Komunikasi Bisnis (Praktikum) - D3 - ADMINISTRASI PERKANTORAN - 2020 - kelas DL

Ketentuan Absensi Mahasiswa :

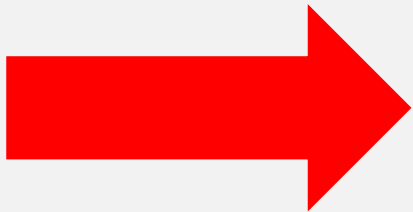
1. Mahasiswa diperkenankan absensi mulai pukul 07.00 - 08.00 WIB
2. Keterangan presensi :

P = Present (Hadir)

L = Late (Terlambat)

E = Excuse (Izin)

A = Absent (Tidak Hadir)



Langkah Awal klik add session saat memulai setting attendance

Sessions	Add session	Report	Export	Status set	Temporary users
----------	-------------	--------	--------	------------	-----------------

◀ FEB 15 - FEB 21 ▶

All All past Months Weeks Days

#	Date	Time	Type	Description	Actions
---	------	------	------	-------------	---------



Jadwalkan sesuai jadwal
Perkuliahan yang telah
Ditetapkan dan batas waktu
absensi

Add session

Type ? All students

Date

Time from: to:

Description

Create calendar event for session ?



Di bawah menu add session,
pilih menu multiple sessions
Kemudian ✓ repeat the session
above the follows

Setelah itu sesuaikan hari, pilih
repeat 1 weeks, dan juga sesuaik
an tanggal berakhirnya perkuliah
an

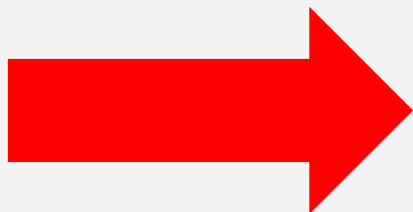
Multiple sessions

Repeat the session above as follows ?

Repeat on Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday
 Sunday

Repeat every week(s)

Repeat until



Pada menu student recording,
Kemudian allow students to
record own attendance

Langkah akhir, silakan klik add
dan presensi sudah selesai dibuat

Student recording

Allow students to record own attendance [?](#)

Automatic marking [?](#)

Student password [?](#) Random password Include QR code

Rotate QR code

Automatically select highest status available [?](#)

[SHOW MORE...](#)



TERIMA KASIH