



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor: 691/UN3/PK/2021

TENTANG

**PELAKSANAAN PROSES BELAJAR MENGAJAR
SEMESTER GENAP 2020/2021**

Bahwa, dalam rangka menjamin kebersinambungan pendidikan yang berkualitas (*Quality Education*), mengurangi kesenjangan (*Reduced Inequalities*), serta menjaga kesehatan dan kesejahteraan (*Good Health and Well-being*) seluruh sivitas akademika di Universitas Airlangga, maka pembelajaran dilaksanakan sesuai norma Adaptasi Kebiasaan Baru (AKB) dipandang perlu untuk dilakukan penyempurnaan terhadap Surat Edaran Rektor Universitas Airlangga Nomor : 69/UN3/PK/2021 tanggal 6 Januari 2021 tentang Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Semester Genap 2020/2021.

LANDASAN HUKUM

Pelaksanaan proses belajar mengajar di Universitas Airlangga didasarkan atas peraturan-peraturan sebagai berikut.

1. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, Menteri Dalam Negeri Nomor 04/KB/2020, Nomor 737 Tahun 2020, Nomor HK.01.08/Menkes/7093/2020, Nomor 420-3987 Tahun 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19).
2. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran pada Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021
3. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran pada Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
5. Surat Edaran Rektor tentang Kegiatan Belajar Mengajar Nomor 736/UN3/HK/2020 pada tanggal 15 Maret 2020
6. Surat Edaran Rektor tentang Standar Mutu Pembelajaran Daring atau E-Learning Universitas Airlangga Selama Masa Pandemi COVID-19 Nomor 1015/UN3/TU/2020 pada tanggal 6 Mei 2020;
7. Surat Edaran Rektor tentang Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Semester Gasal 2020/2021 Nomor 1691/UN3/PK/2020 tanggal 18 Agustus 2020
8. Kebijakan Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan tentang implementasi pembelajaran secara daring sebagai Adaptasi Kebiasaan Baru (AKB) di perguruan tinggi pada semester gasal 2020/2021;
9. Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020/2021 di Perguruan Tinggi Edisi II oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
10. Buku Panduan Kampus Siaga COVID-19 oleh Direktorat Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat, Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat, Kementerian Kesehatan.
11. Buku Pedoman Airlangga Smart Education oleh Universitas Airlangga.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

A. KETENTUAN UMUM

A.1. Izin

Izin yang dimaksud dalam surat edaran ini dan dapat dipersyaratkan untuk melaksanakan proses pembelajaran luring tertentu adalah izin dari :

- a. Pemerintah daerah setempat;
- b. Ketua Satgas Covid-19 Universitas Airlangga;
- c. Dekan Fakultas/sekolah;
- d. Koordinator Program studi;
- e. Orangtua/keluarga/wali.

A.2. Prosedur dan Protokol Kesehatan

Prosedur dan protokol kesehatan yang dimaksud dalam surat edaran ini (referensi terlampir) adalah:

- a. **Menghindari 3C (*Closed Spaces, Crowded Places, and Close Contact Situation*)**;
- b. **Melakukan 5M (*Menggunakan Masker, Menjaga Jarak, Mencuci Tangan, Menjauhi Kerumunan, dan Mengurangi Mobilitas*)**
- c. Melakukan koordinasi dengan Satgas penanganan COVID-19 di fakultas/sekolah dan universitas.
- d. Melampirkan hasil tes negatif COVID-19 sesuai dengan ketentuan yang sedang berlaku.

B. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

1. Dalam rangka menjamin kebersinambungan pendidikan yang berkualitas (*Quality Education*) dan mengurangi kesenjangan (*Reduced Inequalities*) serta menjaga kesehatan dan kesejahteraan (*Good Health and Well-being*) seluruh sivitas akademika di Universitas Airlangga, maka pembelajaran dilaksanakan sesuai norma **Adaptasi Kebiasaan Baru (AKB)**
2. Kalender Akademik Universitas Airlangga Tahun 2020/2021 tentang perkuliahan Semester Genap 2020/2021 akan dimulai pada tanggal **22 Februari 2021 dan berakhir pada tanggal 9 Juli 2021**.
3. Proses pembelajaran di lingkungan Universitas Airlangga sesuai dengan landasan hukum tersebut di atas dilaksanakan secara daring dan/atau luring. Capaian Pembelajaran (CP) yang memerlukan pembelajaran **blended** (kombinasi daring dan luring dalam satu mata kuliah), **hybrid** (kombinasi daring dan luring dalam satu pertemuan), dan luring (tatap muka) dilakukan dengan mengikuti prosedur dan protokol kesehatan serta mendapatkan **izin**.
4. Metode pembelajaran secara daring dapat dilaksanakan secara *synchronous* (pembelajaran dua arah pada waktu yang sama) dan *asynchronous* (pembelajaran dua arah pada waktu yang tidak sama atau *delayed response*).
5. Metode pembelajaran dilaksanakan secara daring *synchronous* maupun *asynchronous* melalui beberapa media berikut.
 - a. *Learning Management System* (LMS) E-Learning Universitas Airlangga (<https://elearning.unair.ac.id>).
 - b. *Airlangga E-Learning in Mobile Application* (ALMA).
 - c. *Massive Open Online Courses* (MOOC) UNAIR.
 - d. Media alternatif lainnya sesuai kebijakan tiap fakultas/sekolah.
6. Metode pembelajaran daring dilakukan dengan mengikuti prinsip pembelajaran *Content Delivery, Interaction, & Assessment* (DIA) sehingga dapat dijamin dan diverifikasi mutunya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

7. Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, termasuk proses pembelajaran secara luring, baik di Universitas Airlangga maupun di luar Universitas Airlangga, hanya dapat dilakukan jika memungkinkan dan sangat diperlukan dengan memperhatikan prosedur dan protokol kesehatan, mendapatkan izin, serta melampirkan hasil tes negatif COVID-19 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
8. Pemetaan perkuliahan dan daring dan/atau luring oleh prodi harus dilakukan dengan mengikuti perizinan, prosedur dan protokol kesehatan yang berlaku.
9. Aspek daring pada proses pembelajaran *blended* dapat menggunakan media pada poin 5, sedangkan aspek luring dilaksanakan dengan memperhatikan prosedur dan protokol kesehatan serta harus mendapatkan izin.
10. Penggunaan koneksi dan akses internet oleh mahasiswa di kampus diatur oleh fakultas/sekolah dengan mengikuti perizinan, prosedur dan protokol kesehatan yang berlaku.
11. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan paling sedikit sebanyak 75% (tujuh puluh lima persen) dari jumlah wajib hadir.
12. Kehadiran perkuliahan yang kurang dari 75% (daring dan/atau luring) tanpa alasan yang sah mengakibatkan mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian mata kuliah yang bersangkutan.

C. Pelaksanaan Praktikum

1. Pelaksanaan praktikum/praktik kerja dapat dilaksanakan secara, daring, luring, *blended* dan/atau *hybrid* sesuai arahan dosen pengampu/pembimbing.
2. Aspek daring pada praktikum/praktik kerja yang dilaksanakan secara *blended* (kombinasi daring dan luring dalam satu mata kuliah) dan/atau *hybrid* (kombinasi daring dan luring dalam satu pertemuan) dapat menggunakan media simulasi atau *video conferencing/video tutorial* yang terintegrasi dengan E-learning Universitas Airlangga. Sedangkan aspek luring pada praktikum/praktik kerja dilaksanakan dengan mengikuti prosedur dan protokol kesehatan;
3. Pelaksanaan praktikum/praktik kerja yang dilaksanakan secara luring hanya dapat dilakukan jika memungkinkan dan sangat diperlukan dengan memperhatikan prosedur dan protokol kesehatan, mendapatkan izin, serta melampirkan hasil tes negatif COVID-19 sesuai dengan ketentuan yang sedang berlaku.
4. Pemetaan praktikum/praktik kerja oleh prodi harus dilakukan dengan mengikuti perizinan, prosedur dan protokol kesehatan yang berlaku.

D. Penyusunan Skripsi, Tesis dan Disertasi

1. Proses pembimbingan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi dilakukan secara daring;
2. Mahasiswa yang sedang dalam proses tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi dapat melakukan pengumpulan maupun pengolahan data secara daring dan/atau luring sesuai dengan arahan dari Dosen Pembimbing.
3. Bila pengumpulan data dilakukan secara luring maka harus mengikuti prosedur dan protokol kesehatan dengan mengikuti prosedur dan protokol kesehatan serta mendapatkan izin.

E. Pelaksanaan Ujian

1. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS) dilakukan secara daring;
2. Ujian praktikum dapat dilakukan secara daring dan/atau luring setelah mendapatkan izin.
3. Ujian secara luring dilakukan dengan mengikuti prosedur dan protokol kesehatan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.uin-suka.ac.id>; e-mail: rl-ktor@umurac.id

F. Monitoring dan Evaluasi

1. Monitoring dan Evaluasi proses pembelajaran daring, luring, *blended*, dan/atau *hybrid* dilaksanakan oleh GPM Prodi dan SPM Fakultas/Sekolah berkoordinasi dengan Satgas COVID-19 Prodi.
2. Monitoring dan Evaluasi proses pembelajaran daring dapat mengacu pada Surat Ecfaran Rektor tentang Stander Mutu Pembelajaran Daring atau E-Learning Universitas Airlangga Selama Masa Pandemi COY ID-19 Nornor IO 15/UN3/TU/2020 pada tanggal 6 Mei 2020.
3. Checklist (terlampir) disertakan sebagai salah satu syarat permohonan izin pelaksanaan kegiatan pembelajaran secara luring.
4. BPM Universitas akan melakukan audit terhadap pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran yang tertera pada poin F.1.

G. Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Airlangga mengacu pada pedoman Airlangga Smart Education 2020

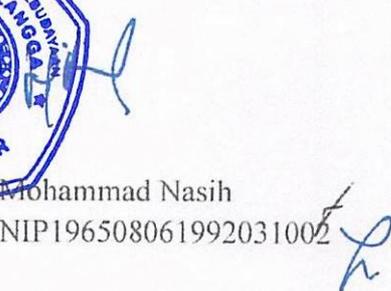
- 1.1. Perpanjangan Semester Gasal 2020/2021 mulai dengan bulan Juni 2021. Perpanjangan berlaku bagi mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan skripsi, tesis, disertasi dan/atau pendidikan profesi pada Semester Gasal 2020/2021. Perpanjangan harus mendapatkan persetujuan dari Dekan atas usul dari KPS.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Surabaya, 1 Maret 2021
Rektor,



Mohammad Nasih
NIP196508061992031002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

Lampiran 1: Template Checklist

Persiapan Pembukaan Layanan Laboratorium/Studio			
No	Persiapan Pembukaan Layanan Lab/Studio	Check List	Ket
1	Atur jadwal agar tidak terjadi 3C dan melaksanakan 5M		
2	Siapkan penanggung jawab protokol menghindari 3C dan melaksanakan 5M		
3	Zonasi Lab dan jadwal penggunaan dengan memperhatikan alur pergerakan manusia di luar dan dalam lab.		
4	Pemilihan dan penetapan staf yang bertugas (usia, sehat, riwayat <i>comorbid</i> yang terkontrol)		
5	Pemrioritasan kegiatan laboratorium (prioritas utama untuk tugas akhir dan penelitian urgen)		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

6	Protokol pelaporan dan penanganan bila ada anggota Lab yang terinfeksi atau menjadi ODP/PDP		
7	Tentukan langkah yang harus dilakukan bila laboratorium harus ditutup kembali karena suatu hal.		
8	Pembatasan jumlah maksimum orang yang berada di dalam ruang/labortorium/studio setiap saat. Jumlah dan daftar nama yang bekerja di laboratorium setiap saat ditayangkan/dipaparkan di papan pengumuman/dekat pintu masuk laboratorium		

Kehati-Hatian

No	Upaya Kehati-Hatian	Check List	Ket
1	Setiap orang yang akan menggunakan laboratorium harus memahami protokol/SOP Lab selama tatanan baru		
2	Pastikan terhindar dari kondisi 3C dan melaksanakan 5M saat mengimplementasikan protokol/SOP Lab		
3	Pantau/amati kesehatan setiap orang di dalam lab (a.l. suhu, apakah tidak sehat, batuk, atau pilek)		

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

4	Bila ada yang tinggal bersama ODP/PDP, yang bersangkutan harus melapor/dilaporkan dan diminta tinggal di rumah		
5	Kalau ada anggota lab yang pernah berhubungan dengan PDP harus dilaporkan dan tinggal di rumah/isolasi diri		
6	Maksimal jumlah orang di dalam lab hanya diperkenankan sebanyak 24 orang disesuaikan ukuran ruangan		
7	Pantau dan catat kegiatan (tracing) tempat-tempat yang dikunjungi dan orang yang ditemui		
8	Gunakan masker dan selalu lakukan etika batuk/bersin dan PHBS		
9	Cuci tangan dan berkumur setelah keluar atau menemui seseorang		
10	Lap dan disinfeksi gagang pintu dan tempat-tempat yang sering disentuh banyak orang		
11	Jangan berbagi penggunaan <i>mouse</i> , <i>keyboard</i> , <i>headset</i> , <i>tablet</i> , papan sentuh, dsb. Bila terpaksa, pastikan untuk mengelap dan mendisinfeksi perkakas setelah digunakan.		

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

12	<i>Review</i> protokol dan pengumuman dan arahan dari universitas/gugus tugas bila akan melakukan perjalanan dinas		
13	Bila memungkinkan bekerja dari rumah lebih baik, dan kurangi datang ke kampus/ke luar rumah		
14	Hindari 3C dan melaksanakan 5M dengan melakukan pertemuan/diskusi secara daring sebanyak mungkin		
15	Mahasiswa, dosen, laboran, tendik yang berisiko (usia, riwayat kesehatan <i>comorbid</i> yang tidak terkontrol: penyakit jantung, diabetes, kanker, paru dan saluran pernapasan, hamil) diharap berkonsultasi dengan dokter bila akan ke kampus		
16	Lakukan upaya-upaya terbaik untuk menghindari penularan COVID-19		

Keamanan dan Darurat

No	Keamanan & Kontak darurat/help desk	Check List	Ket
1	Lakukan pemeriksaan kesehatan setiap anggota lab dan pastikan koordinator lab mengetahui nomor kontak seluruh anggota dan nomor kontak kondisi darurat yang harus dapat dihubungi bila ada yang sakit		
2	Review dan pantau keamanan lingkungan dan mutakhirkan (<i>update</i>) informasi		

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

3	Pastikan tidak ada orang asing/tidak berhak yang masuk ke laboratorium		
No	Ruang-ruang Laboratorium/Bengkel/Studion	Check List	Ket
1	Tetapkan dan laksanakan aturan tentang makan dan minum di dalam lab/ruang (potensi penularan melalui makan bersama/berdekatan atau menggunakan peralatan makan yang sama)		
2	Bersihkan ruang kerja dan ruang bersama secara rutin (tempat cuci peralatan, <i>microwave</i> , <i>coffee maker</i> , tempat sampah)		
3	Sediakan tempat cuci tangan dan sabun serta kertas tisu dan biasakan mencuci tangan saat masuk dan keluar lab		
4	Buang sampah dan sisa makanan di tempat sampah yang disediakan		
5	Pastikan peralatan listrik dan kabel-kabel dalam keadaan baik dan aman		
6	Sebelum memakai air dari keran, biarkan air mengalir sesaat untuk membersihkan air yang menggeang		

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

7	Hindari 3C dan melaksanakan 5M di dalam ruang dengan menjaga jarak antarpenghuni laboratorium		
8	Arah petunjuk lalu lintas/arah alur bergerak seperti masuk dan keluar di lorong–lorong kampus sampai dengan ruang laboratorium		
9	Pastikan terjadi sirkulasi udara yang baik di dalam lab (hindari penggunaan AC)		

Penggunaan Laboratorium

No	Laboratorium	Check List	Ket
1	Sebelum memasuki laboratorium/studio, pastikan sirkulasi udara di dalam ruang berjalan dengan baik		
2	Pastikan peralatan keamanan dan keselamatan kerja di dalam lab berfungsi dengan baik		
3	Pastikan peralatan laboratorium berjalan dengan baik tidak ada kerusakan/gangguan		
4	Pastikan ventilasi ruang laboratorium/studio berjalan dengan baik		
5	Pelajari dan ikuti tata tertib dan SOP laboratorium dengan baik		

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

6	Periksa pipa air dan gas di laboratorium tidak ada yang bocor dan katup serta keran berfungsi baik sebelum digunakan		
7	Jangan memberikan peralatan lab dengan tangan terbuka (gunakan sarung tangan lateks atau bersihkan peralatan dengan disinfektan sebelum memakai/dipakai orang lain)		
8	Selama bekerja di laboratorium pastikan tidak terjadi 3C, dengan menjaga jarak atau memasang pengaman antaranggota yang ada di lab		
9	Sediakan perlengkapan cuci tangan dan sabun serta tisu pengering di laboratorium dan cuci tangan saat masuk dan keluar lab (meski keluar sebentar)		
10	Rencanakan penelitian dengan saksama agar eksperimen berjalan efisien dan sesingkat mungkin berada di laboratorium		
11	Bila memungkinkan eksperimen dilakukan secara jarak jauh		

Fasilitas Umum dan Fasilitas Laboratorium

No	Fasilitas Umum/Bersama	Check List	Ket
1	Siapkan dan umumkan pedoman penggunaan fasilitas umum (kamar kecil, <i>elevator</i> , tangga) dan pastikan semua orang memahami dan menerapkan pedoman tersebut		
2	Lakukan inspeksi berkala kondisi <i>emergency shower</i> , pencuci mata, dan peralatan darurat lainnya (lab kimia)		
No	Bahan Kimia/Gas Tekanan Tinggi (Kriogenik)/Peralatan Mesin dan Listrik/Bioteknologi	Check List	Ket

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

1	Sebelum menggunakan lab, pastikan bahan-bahan berbahaya tersimpan dengan aman		
2	Pastikan tidak ada bahan berbahaya, narkotika, atau psikotropika yang hilang/dicuri		
3	Pastikan tidak ada kebocoran pipa gas atau air di tempat penyimpanan bahan kimia dan tempat penampungan limbah B3		
4	Buang bahan yang sudah kedaluwarsa di tempat penampungan yang ditentukan		

No	Gas Tekanan Tinggi – Cryogenik	Check List	Ket
1	Sebelum menggunakan lab yang terdapat gas bertekanan, pastikan ruangan memiliki ventilasi yang baik		
2	Pastikan pipa-pipa dalam kondisi baik dan sambungan-sambungan tidak kendur, sebelum membuka keran suplai gas		
3	Pastikan <i>detector</i> gas berfungsi dengan benar		
4	Pastikan tabung gas berada padaudukannya dengan aman		
No	Peralatan Mesin, Mekanikal, Elektrikal dan Server	Check List	Ket
1	Pastikan kabel-kabel aman, tidak ada percabangan, tidak ada debu yang menumpuk, dsb.		

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, Fax (031) 5981841

Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

2	Pastikan UPS berfungsi dengan baik		
No	Bioteknologi/Binatang Percobaan	Check List	Ket
1	Bila sampel disimpan menggunakan gas kriogenik, pastikan suplai oksigen dalam ruang cukup (dengan O2 densometer, dsb)		
No	X-ray & Bahan Radioaktif	Check List	Ket
1	Pastikan tidak ada bahan radio aktif yang hilang		
2	Pastikan tidak ada pancaran radioaktif di atas batas dalam lab		
No	Limbah B3	Check List	Ket
1	Pastikan ventilasi yang cukup sebelum memasuki ruang penampungan limbah		
2	Pastikan tidak ada kebocoran limbah B3		