

**Standar Operasional Prosedur (SOP)**

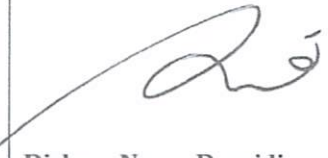


**Yudisium berbasis *Online* Akibat Dampak Pandemi COVID 19 Fakultas  
Vokasi**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS AIRLANGGA

**FAKULTAS VOKASI**

**Identitas SOP**

<b>Nama SOP</b>	<b>Yudisium berbasis Online Akibat Dampak Pandemi COVID 19 Fakultas Vokasi</b>	
<b>Nomor SOP</b>	SOP-UNAIR-AKD-04	
<b>Tanggal Pembuatan</b>	5 November 2021	
<b>Tanggal Revisi</b>	-	
<b>Tanggal Efektif</b>	14 Februari 2022	
<b>Perumusan:</b>	<b>Penetapan:</b>	<b>Pengendalian</b>
 Riska Nur Rosyidiana, S.E., M.Ak., CRA NIP. 198704252016033201	 Prof. Dr. Anwar Ma'ruf, M.Kes., drh. NIP. 196509051993031004	 Nurul Barizah S.H., LL.M., Ph.D. NIP. 197102221995122002

## **A. DASAR HUKUM**

1. Surat Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi tanggal 23 Maret 2020, Keputusan Badan Penanggulangan Bencana No 13A tahun 2020.
2. Surat Edaran Rektor Universitas Airlangga No. 736/ UN3/ HK/ 2020 tanggal 15 Maret 2020.
3. Surat Edaran Dekan Fakultas Vokasi No. 1528/UN3.1.14/PK/ 2020 tanggal 16 Maret 2020
4. Surat Edaran Dekan Fakultas Vokasi No. 1592/UN3.1.14/ HM/ 2020 tanggal 27 Maret 2020
5. Surat Edaran Rektor Universitas Airlangga No. 1015/ UN3/ TU/ 2020 tanggal 6 Mei 2020

## **B. KETERKAITAN**

1. Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga
2. Panduan Pendidikan Fakultas Vokasi
3. Dokumen Kurikulum Program Studi

## **C. KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. **Koordinator Program Studi**
  - Verifikator yudisium program studi
2. **Petugas Administrasi Akademik (PAA)**
  - Memahami syarat yudisium program studi
  - Menguasai menu [cybercampus.unair.ac.id](http://cybercampus.unair.ac.id)

## **D. PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Kelengkapan berkas yudisium
2. Sistem pelayanan.vokasi.unair.ac.id
3. Sistem [cybercampus.unair.ac.id](http://cybercampus.unair.ac.id)
4. Perangkat komputer
5. Jaringan internet

## **E. PERINGATAN**

1. Seluruh dokumen persyaratan yudisium diunggah di website pelayanan.vokasi.unair.ac.id ketika mengajukan permohonan yudisium.
2. Apabila ada berkas yudisium yang tidak memenuhi persyaratan, mahasiswa harus melengkapi kembali persyaratan yang kurang dengan mengunggah kelengkapan baru yang sesuai ke sistem pelayanan.vokasi.unair.ac.id
3. Apabila hingga batas waktu persyaratan tidak memenuhi, mahasiswa diperbolehkan mengikuti periode yudisium berikutnya.

## **F. URAIAN SOP**

1. PAA akan memberikan pengumuman pendaftaran yudisium akan diberitahukan 5 hari kerja pertama di awal bulan dari bagian akademik.
2. Berkas persyaratan yudisium secara *online* di pelayanan.vokasi.unair.ac.id yang diunggah akan diperiksa oleh PAA 3 hari awal masa pendaftaran yudisium. Berkas persyaratan yudisium meliputi daftar kelengkapan berkas, meliputi Transkrip Nilai (pdf max 5mb), Bukti Bebas Perpustakaan (pdf max 5mb), Bukti Lunas SOP (pdf max 5mb), Bukti Lolos ELPT/ Sertifikat ELPT/ Lolos *essay* (pdf max 5mb), Bukti lolos PKKMB / Sertifikat PKKMB (pdf max 5mb), Bukti Lunas SP3 (pdf max 5mb), File SKP Final yang telah di tanda tangani Wakil Dekan 1 disertai stempel fakultas (pdf max 5mb)
3. PAA tiap prodi memvalidasi kelengkapan berkas persyaratan yudisium *online* setelah 7 hari masa pendaftaran yudisium berkoordinasi dengan KPS masing-masing di sistem pelayanan.vokasi.unair.ac.id.
4. PAA masing-masing prodi merekap dan mengisi Formulir Rekapitulasi daftar Peserta Yudisium kemudian melanorkan kepada Koordinator Program Studi secara *online* setelah

**10 hari masa pendaftaran yudisium.**

5. **Koordinator Program Studi memeriksa dan verifikasi seluruh berkas yudisium dari prodi masing-masing dengan menandatangani formulir rekapitulasi daftar peserta yudisium. Koordinator Program Studi menyerahkan daftar peserta yudisium kepada Bagian Adkademik Fakultas melalui PAA prodi secara *online* maksimal 3 hari sebelum penutupan pendaftaran yudisium.**
6. **Kasubag Akademik Fakultas Vokasi mengecek dan validasi ulang seluruh dokumen dan kelengkapan yudisium yang diajukan oleh masing-masing prodi secara *online* di 3 hari terakhir masa pendaftaran yudisium.**
7. **Wakil dekan 1 secara *online* menandatangani berkas kelengkapan yudisium untuk di lanjutkan pada rapat yudisium secara *online* setelah penutupan masa pendaftaran yudisium.**
8. **Koordinator Staf Dekanat Fakultas Vokasi melakukan koordinasi 7 hari sebelum pelaksanaan untuk penyelenggaraan Rapat Yudisium.**
9. **Kasubag Akademik membuat berita acara pelaksanaan yudisium *online* yang ditandatangani oleh Wakil Dekan 1. Rapat yudisium dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan 1, Koordinator Staf Dekanat, Staf Wakil Dekan 1, Kasubag Akademik, Ketua Departemen, Koordinator Program Studi dan PAA di 3 hari setelah rapat yudisium dilaksanakan .**
10. **Kasubag Akademik membuat Surat Keputusan Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang sudah ditandatangani Dekan berisi daftar mahasiswa yang lolos yudisium *online* dan daftar mahasiswa yang telah menyelesaikan studi diteruskan ke PAA.**
11. **Kasubag Akademik memberikan Laporan Yudisium Fakultas Vokasi ke Direktur Pendidikan untuk proses Wisuda Universitas Airlangga, sesuai dengan pelaksanaan Wisuda yang telah ditentukan**

#### **G. PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Formulir permohonan di website pelayanan.vokasi.unair.ac.id

**FLOWCHART**

