

**Standar Operasional Prosedur (SOP)**




**MEKANISME KONVERSI NILAI MERDEKA BELAJAR - KAMPUS  
MERDEKA (MBKM) DI FAKULTAS VOKASI**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS AIRLANGGA

**FAKULTAS VOKASI**

**Identitas SOP**

<b>Nama SOP</b>	<b>Mekanisme Konversi Nilai Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) di Fakultas Vokasi</b>	
<b>Nomor SOP</b>	SOP-UNAIR-AKD-07	
<b>Tanggal Pembuatan</b>	9 Februari 2022	
<b>Tanggal Revisi</b>	-	
<b>Tanggal Efektif</b>	9 Februari 2022	
<b>Perumusan:</b>	<b>Penetapan:</b>	<b>Pengendalian</b>
 <b>Riska Nur Rosyidiana,</b> <b>SE., M.Ak., CRA.</b> <b>NIP. 198704252016033201</b>	 <b>Prof. Dr. Anwar Ma'ruf,</b> <b>M.Kes., drh.</b> <b>NIP. 196509051993031004</b>	 <b>Prof. Nurul Barizah S.H.,</b> <b>LL.M., Ph.D.</b> <b>NIP. 197102221995122002</b>

## **A. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Jakarta. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama dan Lembaga Layanan Pendidikan di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Jakarta. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 74 tahun 2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
6. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pembelajaran di Luar Program Studi Universitas Airlangga.
7. Panduan Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) pada Kurikulum Pendidikan Tinggi Vokasi Program Sarjana Terapan, 2021.
8. Buku Pedoman Airlangga Smart Education, 2020.
9. Buku Saku Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Fakultas Vokasi, 2022.

## **B. KETERKAITAN**

1. Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga.
2. Panduan Pendidikan Fakultas Vokasi.
3. Panduan Pelaksanaan Magang Fakultas Vokasi.
4. Panduan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
5. Panduan Penyusunan Tugas Akhir Fakultas Vokasi.
6. Panduan Penyusunan Skripsi Fakultas Vokasi.

## **C. KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Tim Konversi
  - Tim yang beranggotakan dosen yang ditunjuk oleh Koordinator Program Studi (KPS) dan dibuktikan dengan Surat Tugas Dekan Tim Konversi Nilai.
  - Memahami Capaian Pembelajaran (CPL) Program Studi.
2. Departemen
  - Ketua Departemen yang dibantu oleh Sekretaris Departemen.
3. Program Studi
  - KPS yang dibantu oleh Petugas Administrasi Akademik (PAA).

## **D. PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Laporan Kegiatan MBKM.
2. *Cybercampus*.

3. Dokumen Kurikulum.
4. Rubrik Penilaian.
5. Berita Acara Konversi Nilai MBKM.
6. Jaringan internet.

#### **E. PERINGATAN**

1. Mahasiswa sudah mengajukan KRS MBKM yang sudah disetujui oleh Dosen Wali.
2. Mahasiswa harus sudah menyiapkan formulir MBKM.01, sertifikat dan laporan kegiatan MBKM dalam 1 set dokumen untuk diserahkan kepada Program Studi.

#### **F. URAIAN SOP**

1. **Petugas Administrasi Akademik (PAA) Program Studi (PS)** menerima dan memverifikasi **1 set Laporan MBKM** dalam jangka waktu maksimal **2 hari kerja** dari waktu pengajuan oleh mahasiswa untuk kemudian diteruskan ke **Tim Konversi Program Studi**.
2. **Tim Konversi Program Studi** meninjau **1 set Laporan MBKM** dalam jangka waktu maksimal **2 hari kerja** sejak laporan diterima. Laporan MBKM yang telah ditinjau kemudian dilanjutkan untuk proses konversi pada rapat penentuan nilai konversi.
3. **Tim Konversi Program Studi** melakukan rapat penentuan nilai konversi yang dihadiri oleh **KPS, Dosen Pembimbing Lapangan MBKM/Dosen Wali dan PJMK** terkait dengan membuat **Berita Acara Konversi Nilai MBKM** dalam jangka waktu maksimal **7 hari kerja** sejak laporan ditinjau untuk kemudian diserahkan kepada Koordinator Program Studi (**KPS**) melalui **PAA**.
4. **PAA** membuat **Surat Permohonan Validasi Berita Acara Konversi Nilai MBKM** yang ditandatangani oleh **KPS** untuk diserahkan kepada Departemen dilengkapi dengan **Berita Acara Konversi Nilai MBKM** dalam jangka waktu **2 hari kerja** sejak berita acara diterima.
5. **Departemen** menerima **Surat Permohonan Validasi Berita Acara Konversi Nilai MBKM** dan meneruskan ke **Wakil Dekan 1** dalam jangka waktu maksimal **2 hari kerja**.
6. **Wakil Dekan 1** memvalidasi **Berita Acara Konversi Nilai MBKM** dalam jangka waktu maksimal **2 hari kerja** untuk kemudian diserahkan kepada program studi.
7. **KPS** menerima **Hasil Validasi Berita Acara Konversi Nilai MBKM** dan menyerahkan kepada **Tim Konversi** melalui **PAA** dalam jangka waktu maksimal **1 hari kerja** sejak **Hasil Validasi Berita Acara Konversi Nilai** diterima.
8. **Tim Konversi** menginput nilai yang tertera pada **Hasil Validasi Berita Acara Konversi Nilai MBKM** melalui laman **cybercampus v.2** dan menampilkan nilai kepada mahasiswa dalam jangka waktu **2 hari kerja** sejak **Hasil Validasi Berita Acara Konversi Nilai** diterima.

#### **G. PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Formulir MBKM.01 dapat diperoleh pada **PAA Program Studi** masing-masing.
2. **Berita Acara Konversi Nilai** diperoleh pada **PAA Program Studi** masing-masing.

**Flowchart Mekanisme Konversi Nilai MBKM**

